



# OpenOffice Writer

## Caro amico ti scrivo ...

Giammaria Ogana



# Introduzione

- ★ Writer è uno dei componenti della suite OpenOffice;
- ★ Nasce da StarWriter, componente di StarOffice;
- ★ È giunto alla versione 2.0 pubblicata nella versione italiana il 02/11/2005;



# Cos'è OpenOffice Writer

- ★ È un software per la videoscrittura (editing) di documenti;
- ★ Consente la generazione di documenti di testo, volantini, tesi, pagine web, di modelli di documenti e molto altro ancora;
- ★ Si usa a scuola, a casa, in ufficio ... ovunque.



# Cosa fa OpenOffice Writer?

- ★ Importazione ed esportazione di documenti da e verso altri formati;
- ★ Impaginazione e gestione dei paragrafi;
- ★ Inserimento di immagini, tabelle ed elenchi puntati e numerati;
- ★ Correzione automatica di un documento;
- ★ Generazione di Indici e Sommari.



## E poi ...

- ★ Gestione di intestazione e piè di pagina;
- ★ Uso delle didascalie per le tabelle e le immagini;
- ★ Formattazione del testo con l'ausilio dello stilista;
- ★ Uso di ipertesti;
- ★ Generazione di documenti in formato PDF.



## Il mio italiano è corretto?

- ★ OpenOffice Writer consente l'uso di strumenti di correzione, di un dizionario e di potenti funzioni per trovare sinonimi e contrari oltre alla funzione di sillabazione;
- ★ Sono inoltre disponibili sistemi che consentono la traduzione del testo dall'italiano all'inglese e viceversa.



## Modelli che passione

- ★ I modelli sono documenti che una volta generati, possono essere richiamati come formato tipo per creare nuove lettere basate su di essi;
- ★ Si usano quando vogliamo risparmiare tempo nell'impostazione di un formato tipo.



# Inserire immagini in un documento

- ★ L'aggiunta di immagini con una didascalia, conferisce al nostro documento un tocco di classe;
- ★ Le immagini possono essere posizionate a nostro piacimento nell'area destinata al testo;
- ★ Alle immagini possiamo aggiungere una didascalia con pochi click.



## Inviti per tutti ... ma con personalità

- ★ Creare un documento nel quale cambino solo alcuni “campi”, ma il testo in generale sia lo stesso non è più un problema. Usiamo la funzione di Stampa guidata in serie;
- ★ Creare una fonte di dati è rapido e semplice, basta richiamare la funzione con F4.



## Indici e Sommari

- ★ Basta con la creazione degli indici a mano!  
OpenOffice Writer consente la gestione automatizzata di questa noiosa parte nella creazione di un documento;
- ★ Pochi accorgimenti nell'editing per avere alla fine un lavoro completo con tanto di titoli e numeri automatici nelle pagine.



# Alcuni riferimenti

- ★ <http://www.openoffice.org> - Sito internazionale
- ★ <http://it.openoffice.org> - Il sito del PLIO - Progetto Linguistico Italiano OpenOffice.org
- ★ <http://it.openoffice.org/doc/manuali/index.html> - Manuali per le applicazioni di OpenOffice.org
- ★ [http://it.openoffice.org/varie/iniziativa\\_scuole.html](http://it.openoffice.org/varie/iniziativa_scuole.html) - Sito del Progetto DidatticOOo del PLIO, per la diffusione del Software Libero nelle scuole e nelle biblioteche italiane.



# Grazie per l'attenzione.

Giammaria Ogana