



OpenOffice.org per tutti.

Relatore: Romina Lobina
E-mail: lobinar@gulch.crs4.it



Cos'è OpenOffice.org?

È una suite per il lavoro, la scuola e il tempo libero. Installabile ed utilizzabile in tutte le sue funzionalità in diversi sistemi operativi.



Cos'è openOffice.org?

Costituita da un:

editor di testo



writer

foglio di calcolo



calc

foglio da disegno



draw

formulario



math

gestione basi di dati



dataBase



Dov'è riconosciuto?

Il riconoscimento ECDL è costituito da vari moduli. Per ciascuno si può scegliere di affrontare l'esame con software proprietari o meno.

Usando OOo per sostenere gli esami nei moduli opportuni si acquisisce un titolo analogo: openECDL.



Come è nato?

La Sun Microsystems nel 2000 rilasciò open source il codice sorgente di StarOffice, da allora un numero sempre maggiore di persone iniziarono a lavorarci. Ad oggi OpenOffice.org è un'organizzazione di più di 10000 persone che in vari modi: creazione codice, test, creazione dei manuali e traduzioni dei dizionari e della documentazione continua a lavorarci.



Facciamo un po' di calcoli:

secondo un calcolo fatto dall'università di Padova
il costo per il:

software proprietario per 1000 pc è	200.000 -
software open source per 1000 pc è	50=

differenza 199.950

parliamo di euro!



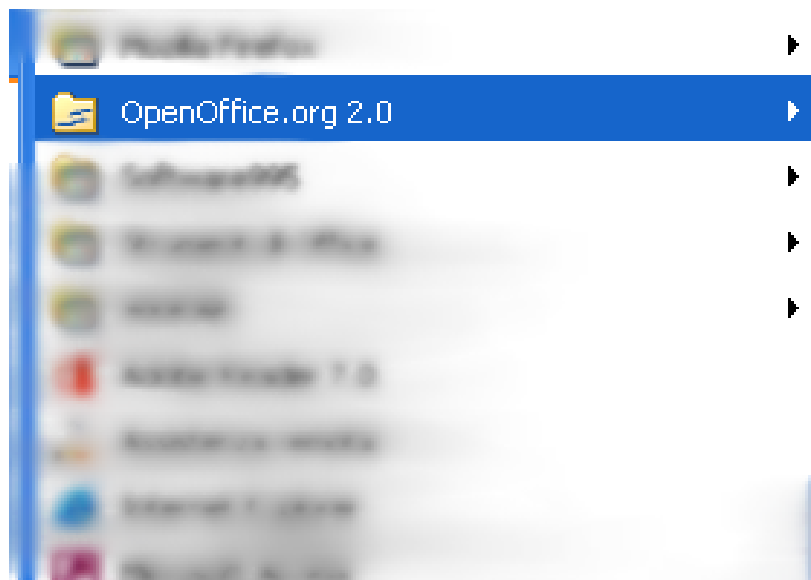
Come averlo?

- x LinuxDay
- x su internet: www.openoffice.org
- x copiarlo da un amico
- x su quasi tutte le riviste di informatiche
- x in qualunque “distro” di Linux.



La suite è composta da:

-
-



Gestione data base

Foglio di calcolo

Per il disegno

Creare presentazioni

Creare formule

Un editor di testo



Vediamo nel dettaglio i singoli moduli. Iniziamo con writer:

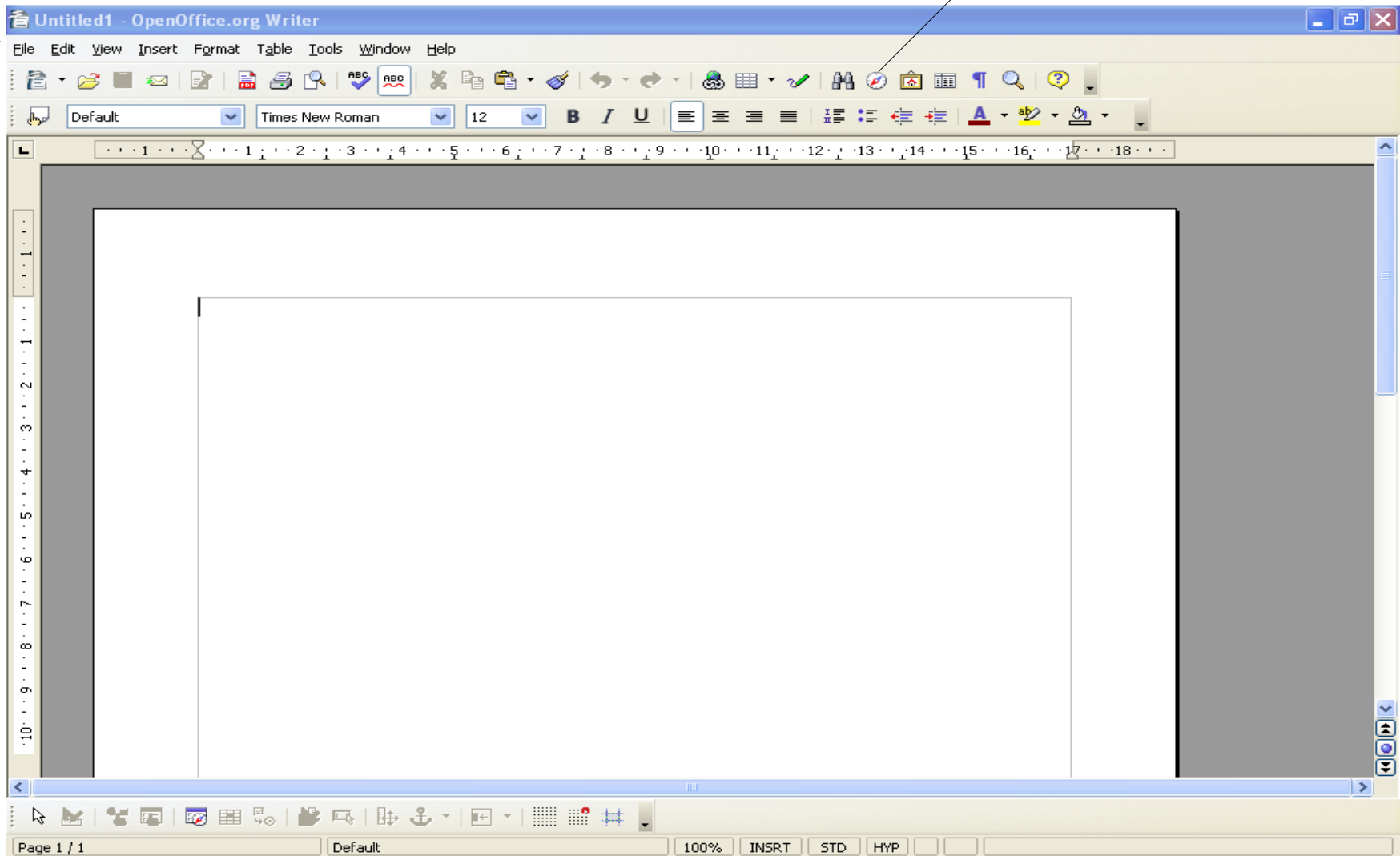
- strumento utile per l'elaborazione dei testi, creare documenti semplici, come una lettera, o complessi come un rapporto aziendale, un notiziario o un documento legale.



Prima pagina:

strumenti

menù

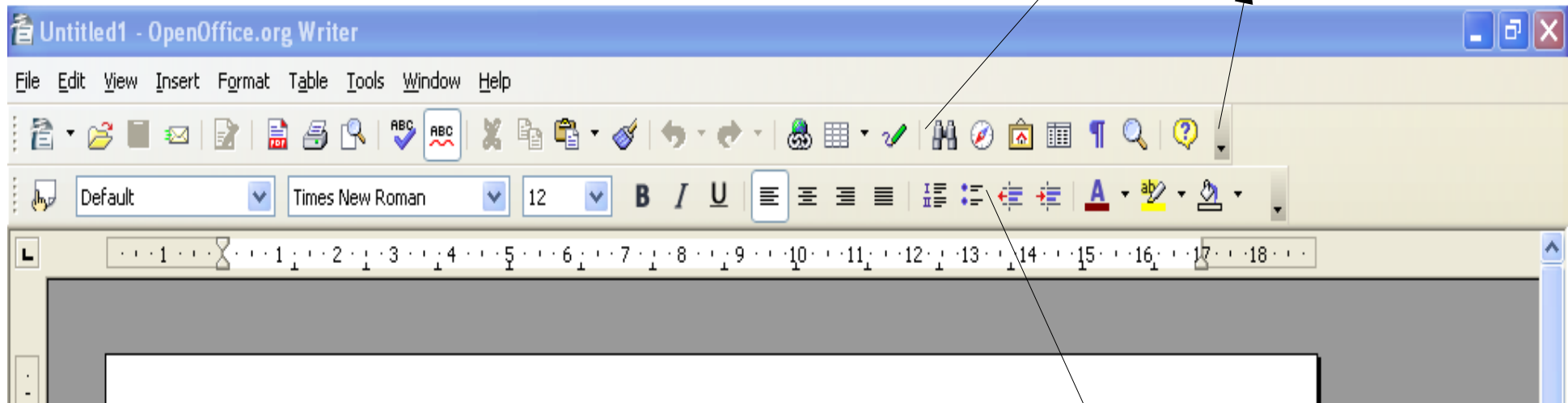




Strumenti:

barra delle funzioni

strumenti a tendina



barra degli oggetti



Formattazione:

xModelli: possono essere considerato come dei veri e propri progetti per i vostri documenti.

xStili: raccolte di formattazione che già sono presenti. Possono essere selezionati per testi, pagina, moduli ecc.

xManuale: scegliendo caratteri, paragrafi, pagine o piccole parti di testo.



Correzione automatica:

selezionando: Strumenti, Correzione.....

- xOpzioni: ad esempio “inizia ogni frase col maiuscolo”.
- xSostituzione: lo smile al posto di :-).
- xEccezioni: state scrivendo una poesia.
- xCompletamento parola: se la parola che usate con maggiore frequenza è molto lunga.....supercalifragidispichespiralitoso.



Controllo ortografico:

Su writer è fornito da uno strumento che si chiama thesaurus.....



Funzionalità varie:

- x Tabelle e colonne.
- x Cornici.
- x Inserire oggetti quali disegni o altro.
- x Fare dei disegni, inserire frecce, o altri oggetti.
- x Ed un'ampia galleria di effetti 3D, sfondi, bullets, suoni e altri.



Formati dei file di documento

Writer usa XML per memorizzare i suoi documenti. Tale formato è uno standard che non dipende dall'applicazione.

Di default viene memorizzato con estensione: `.sxw`. Ma ogni file viene archiviato con diversi file richiesti per la gestione di un documento XML. Ragion per cui i file possono essere aperti con altri programmi.



Formati dei file di documento

Potete salvare il documento in vari altri formati, tra i quali:

- x estensione .doc

- x estensione .rtf

- x .sdw, per StarOffice

- x .txt, molto conosciuto

- x e cito anche .html per la visualizzazione mediante browser (firefox per citarne uno)



Tenere traccia delle modifiche

....Strumenti.....Opzioni.....Modifica.....



Vediamo ora un altro modulo di OpenOffice.org: calc.

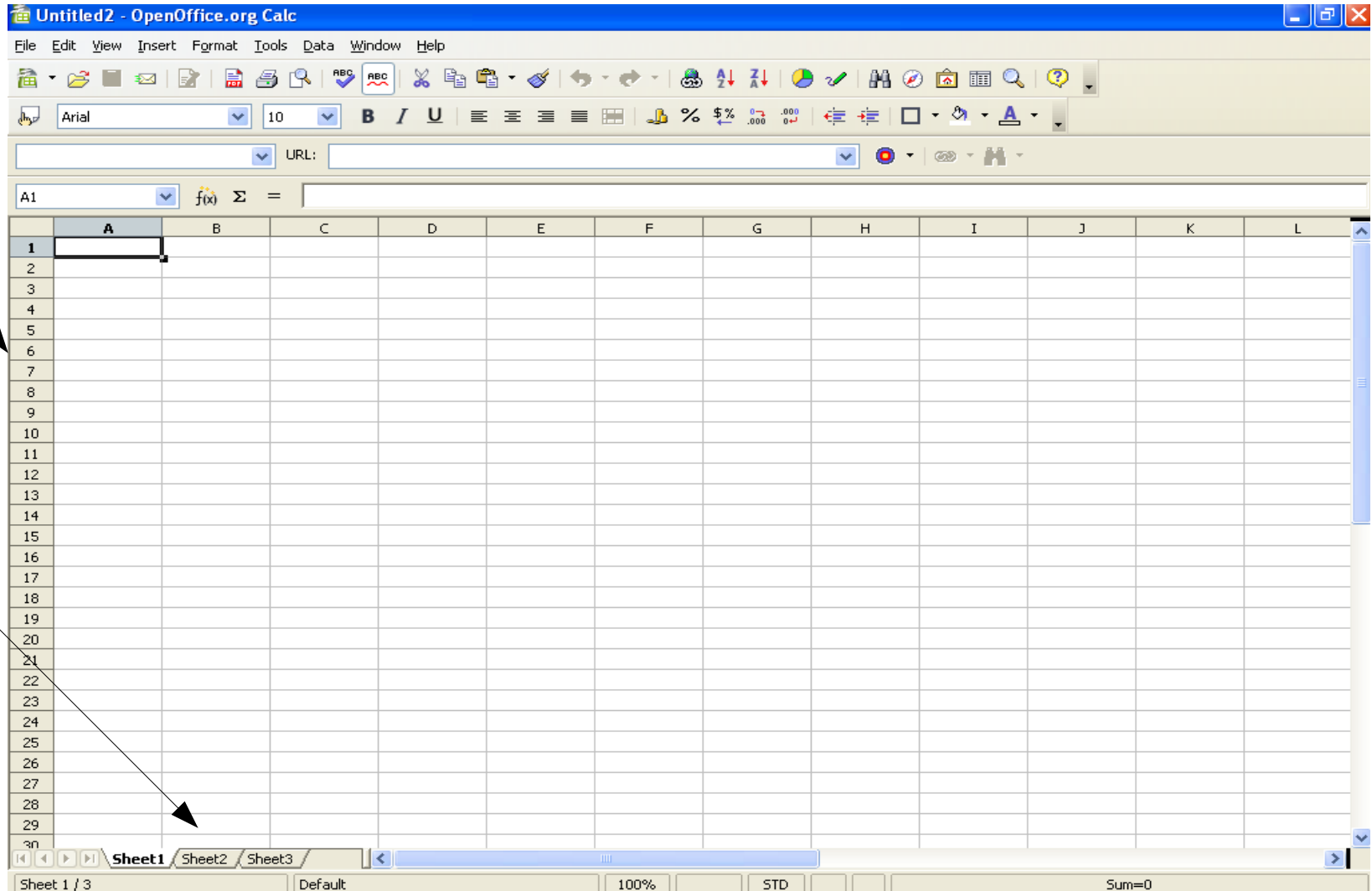
- I fogli di calcolo organizzano i dati in righe e colonne: potete inserire numeri nel foglio di calcolo ed eseguire su essi operazioni matematiche semplici o molto complesse. I fogli di calcolo facilitano l'analisi e la valutazione di domande ipotetiche.
- Si possono svolgere operazioni complesse, fare dei grafici e creare dei report per i risultati ottenuti.



Prima pagina:

65.536 righe

Tabelle





Menu e barre:

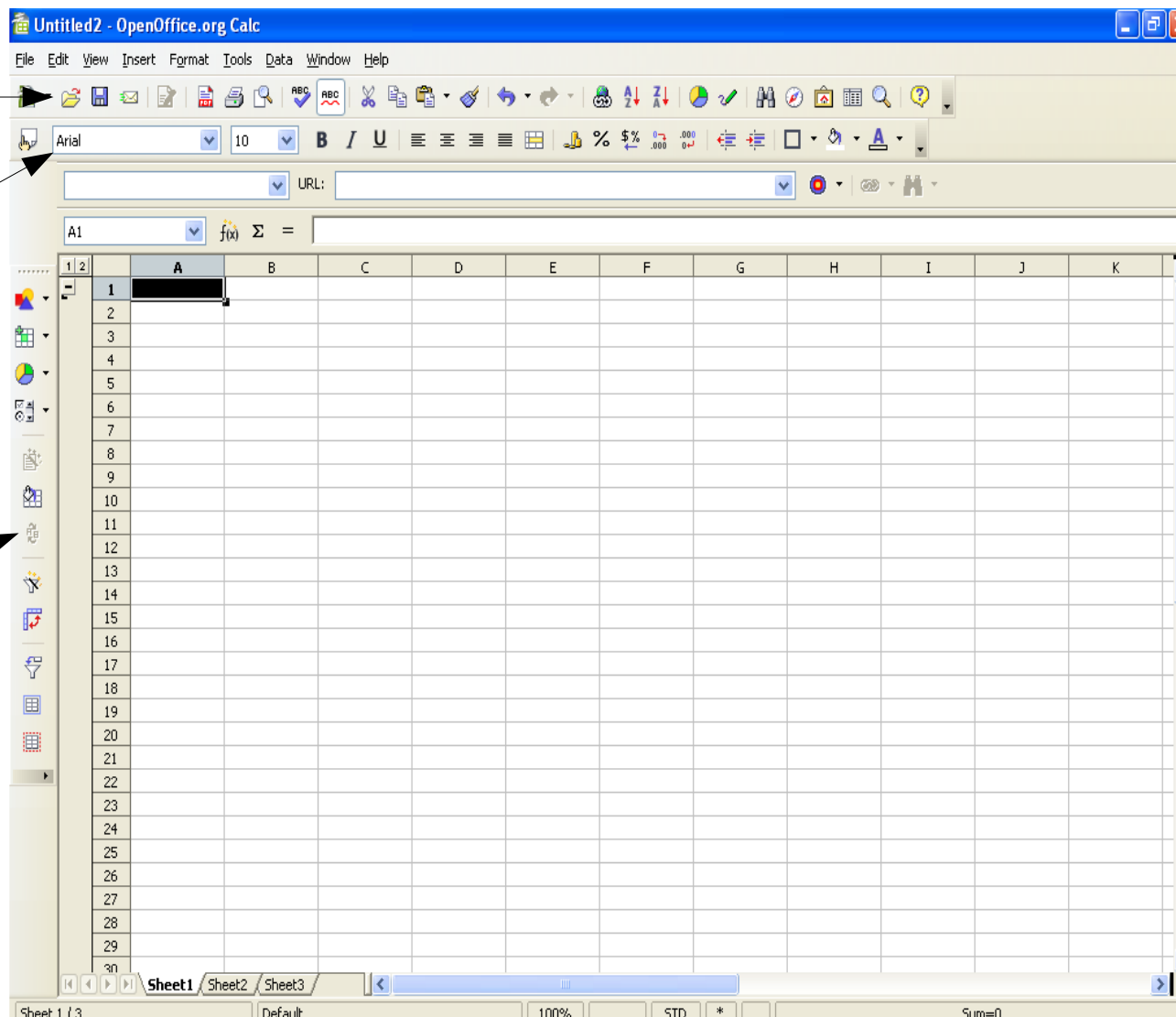
Barra delle funzioni



Barra degli oggetti



Barra degli strumenti



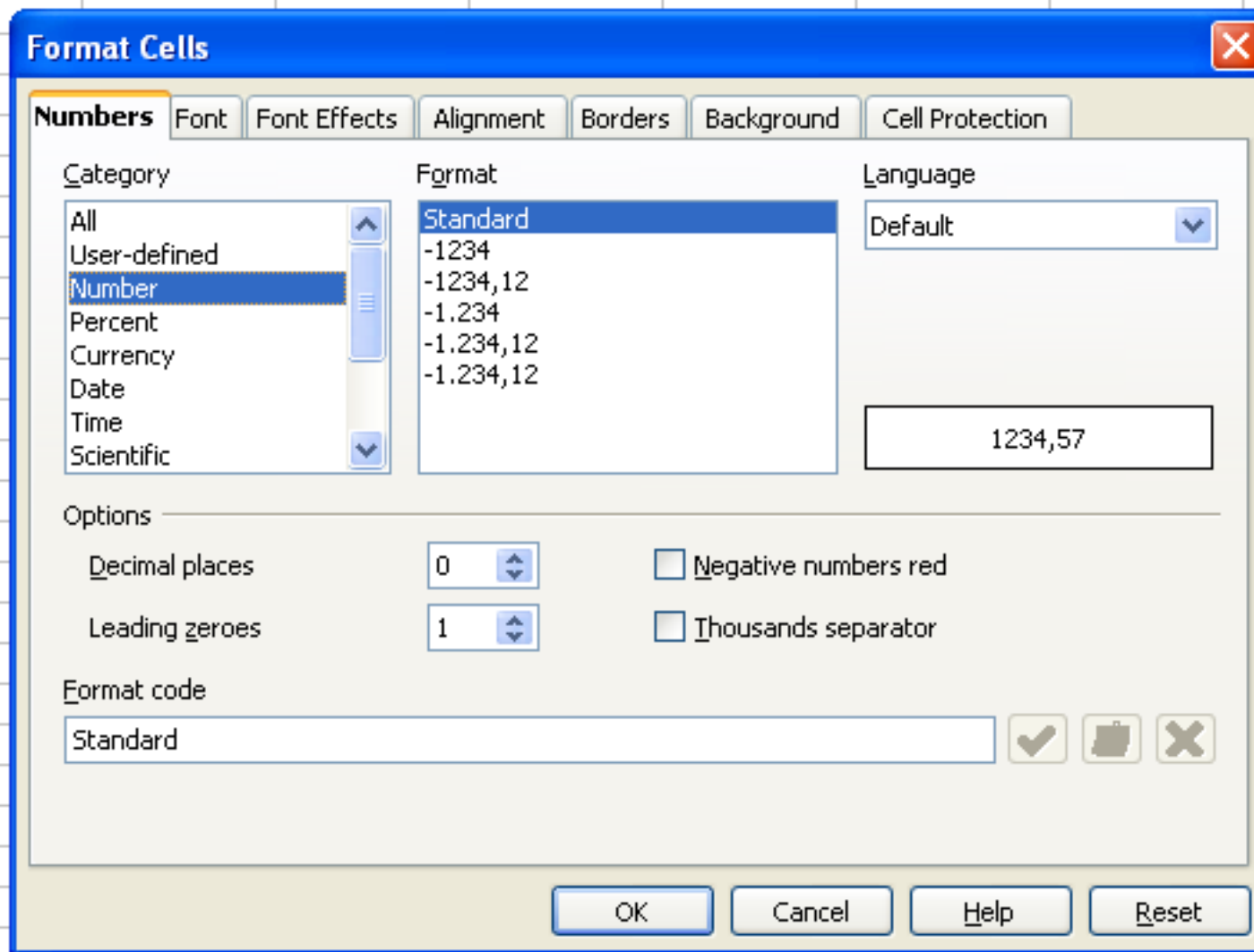


Formattazione celle:

- In questo caso la formattazione può avvenire su tutte le celle, singolarmente su alcune celle o solo su alcune. Dal menù *Formato*, selezionate *Cella*

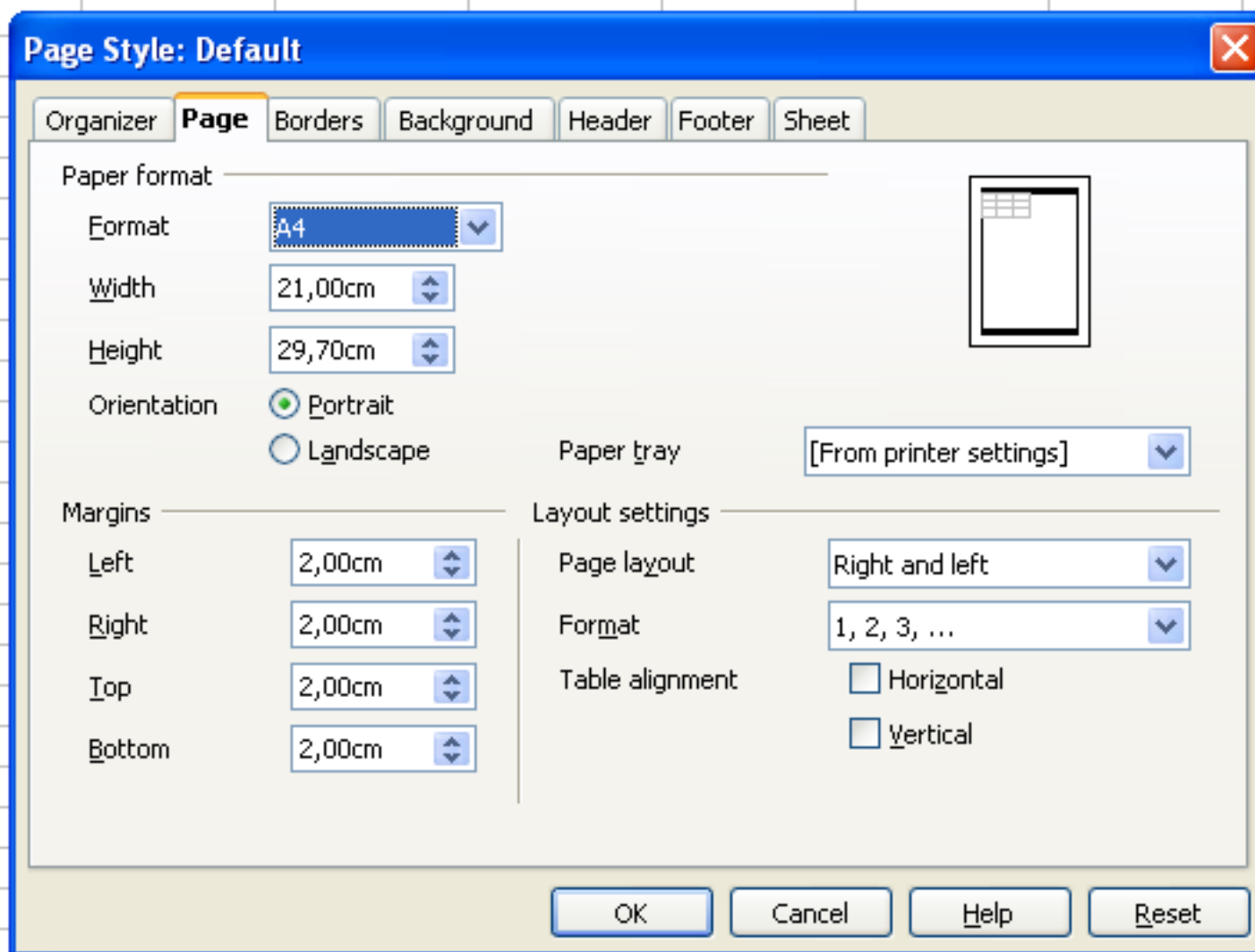


Formattazione celle:





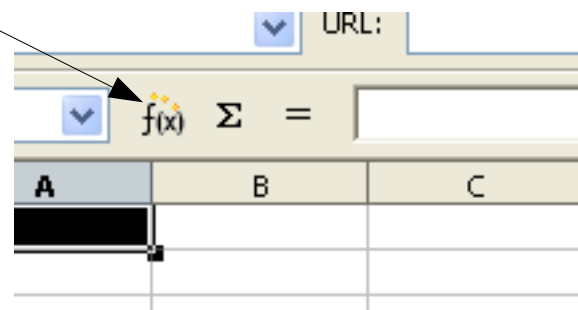
Formattazione pagine:





Formule e funzioni:

- Il pulsante per scegliere e inserire una funzione è questo





Formule e funzioni:

- Cliccando sul quell'icona viene visualizzata la schermata che permette di scegliere la funzione da impostare desiderata.
- Vi è un'ampia scelta, dalle funzioni algebriche elementari, alle funzioni statistiche più avanzate.

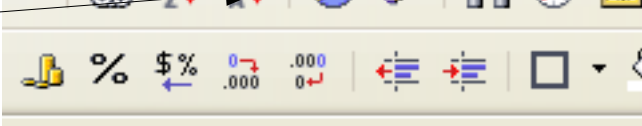


Formule e funzioni:

- Cliccando sul quell'icona viene visualizzata la schermata che permette di scegliere la funzione da impostare desiderata.
- Vi è un'ampia scelta, dalle funzioni algebriche elementari, alle funzioni statistiche più avanzate.



grafici:

- Cliccando sull'icona  si possono fare dei grafici, scegliendo tra le varie forme, a torta, su un piano cartesiano, sia bidimensionale che una rappresentazione tridimensionale.



Formati del foglio di calcolo

Di default viene memorizzato con
estensione: `.sxc`.



Formati del foglio di calcolo

Potete salvare il documento in vari altri formati, tra i quali:

- x estensione .xls

- x .sdc, per StarOffice

- x. txt, molto conosciuto

- x e cito anche .html per la visualizzazione mediante browser (firefox per citarne uno)



Vediamo ora un altro modulo di OpenOffice.org: impress.

- utile per creare la presentazione di una relazione, una lezione in classe, un nuovo progetto i risultati di una ricerca.



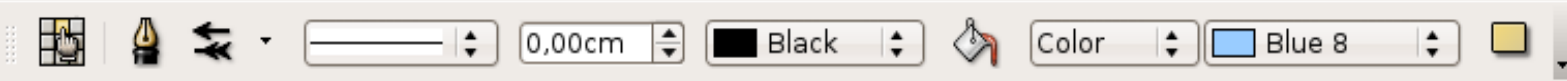
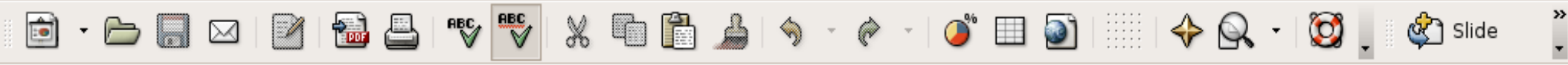
Il “pilota automatico”:

- quando si avvia impress, viene visualizzato il pilota automatico. Vi viene chiesto come prima cosa se volete:


- xaprire una presentazione vuota

- xcreare una presentazione da un modello

- xaprire una presentazione esistente



Slides



Slide 1

Normal Outline Notes Handout Slide Sorter

2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28

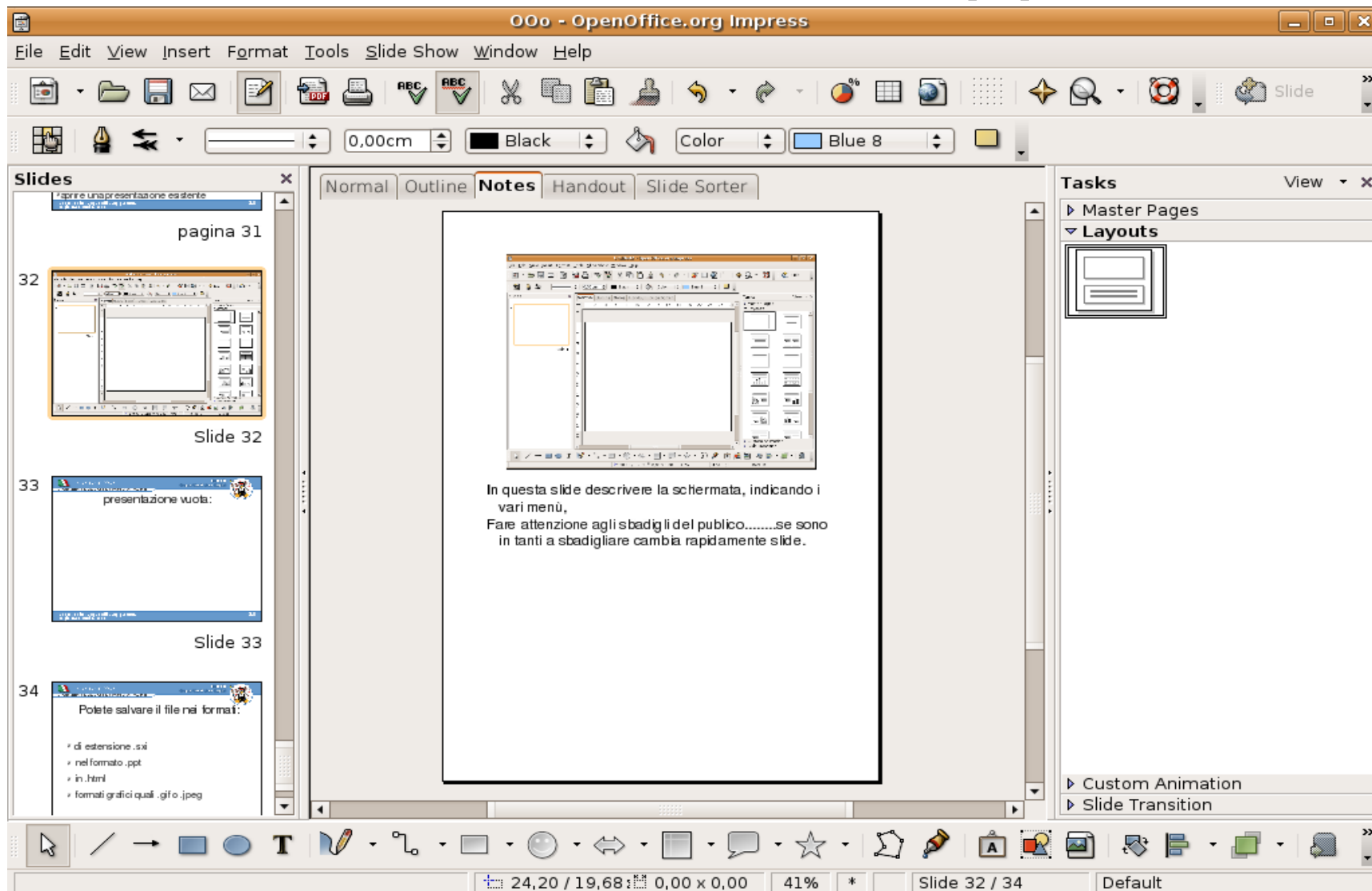
Tasks View [X]

- Master Pages
- Layouts
 - [Layout 1]
 - [Layout 2]
 - [Layout 3]
 - [Layout 4]
 - [Layout 5]
 - [Layout 6]
 - [Layout 7]
 - [Layout 8]
- Custom Animation
- Slide Transition





se volete scrivere un appunto:





Potete salvare il file nei formati:

- x di estensione `.sxi`
- x nel formato `.ppt`
- x in `.html`
- x formati grafici quali `.gif` o `.jpeg`